

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

В.И. Курилов

14 » 09 2011 г

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

г. Владивосток  
2011

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус старосты учебной группы, его права, порядок назначения и освобождения от обязанностей.

1.2. Старостой учебной группы (далее – староста) может быть избран студент из числа обучаемых в соответствующей учебной группе, уполномоченный для исполнения общественных и административных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизнью ДВФУ.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется Уставом ДВФУ, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, а также другими локальными актами ДВФУ.

1.4. Настоящее положение распространяется на всех обучающихся в ДВФУ.

## **2. Порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей**

2.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. Общее собрание учебной группы считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа обучающихся в группе. Решение общего собрания учебной группы оформляется протоколом.

2.2. Общее собрание должно быть проведено не позднее 15 сентября соответствующего учебного года.

2.3. Назначение студента старостой осуществляется приказом директора школы (филиала) по представлению администратора образовательной программы, решения общего собрания учебной группы и личного заявления.

2.4. Староста избирается сроком на один учебный год.

2.5. В случае если общее собрание не было проведено в установленный срок или на нем не было принято решение об избрании старосты, старостой может быть назначен студент из числа обучающихся в группе приказом директора школы (филиала) по представлению администратора образовательной программы и личного заявления студента.

2.6. Староста освобождается от исполнения обязанностей приказом директора школы (филиала). Староста прекращает исполнение своих обязанностей с момента назначения нового старосты.

2.7. Досрочное прекращение полномочий старосты возможно:

- на основании личного заявления;
- на основании представления администратора образовательной программы или органа студенческого самоуправления школы о неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей;
- на основании решения общего собрания учебной группы;
- в случае отчисления старосты из ДВФУ, предоставления ему академического отпуска или права свободного посещения занятий, перевода в другую учебную группу.

2.8. В случае досрочного прекращения старостой своих полномочий, выборы нового старосты должны быть проведены в течение двух недель со дня издания приказа директора школы (филиала) о досрочном прекращении старостой своих полномочий.

### **3. Права старосты**

3.1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов соответствующей группы.

3.2. Представлять интересы группы в органах управления школы.

3.3. Вносить в дирекцию школы предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса в ДВФУ.

3.4. Вносить в дирекцию школы предложения о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни ДВФУ.

3.5. В пределах своей компетенции, издавать устные распоряжения обязательные для исполнения всеми студентами группы.

3.6. На время отсутствия по уважительным причинам, устным распоряжением назначать временно исполняющего обязанности старосты из числа студентов группы.

3.7. Вносить в дирекцию школы представления о наложении дисциплинарных взысканий на студентов группы в соответствии с Уставом ДВФУ.

3.8. За надлежащее исполнение обязанностей, получать различные формы поощрения на основании приказа ректора (директора школы, директора филиала, которым возложены соответствующие полномочия) по представлению администратора образовательной программы.

### **4. Обязанности старосты**

- 4.1. Быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы, школы и ДВФУ в целом.
- 4.2. Вести журнал посещаемости занятий студентами учебной группы.
- 4.3. Присутствовать на собраниях старост школы.
- 4.4. Своевременно доводить до сведения студентов группы необходимую организационно-нормативную информацию.
- 4.5. Извещать студентов группы об изменениях в расписаниях занятий.
- 4.6. Выполнять распоряжения дирекции школы, лица, ответственного за воспитательную работу со студентами в школе, органа студенческого самоуправления, которые касаются учебно-воспитательной работы в своей группе.
- 4.7. Иметь список своей группы.
- 4.8. Следить за учебной дисциплиной и посещаемостью занятий студентами группы.
- 4.9. Участвовать в работе стипендиальной комиссии.
- 4.10. Прилагать усилия для формирования здорового климата в коллективе группы, положительного имиджа школы и ДВФУ.
- 4.11. Взаимодействовать с куратором учебной группы, администратором образовательной программы, дирекцией школы, представителями общественных организаций ДВФУ в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы.