



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПРИКАЗ

04.12.2018

№ 12-13-1871

г. Владивосток

О введении в действие
Положения об Ученом совете
филиала ДВФУ в г. Уссурийске

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий в филиале ДВФУ в г. Уссурийске в соответствии с приказом от 18.10.2018 № 12-13-1871 «О внесении изменений в структуру и штатную численность ДВФУ», с учетом решения Ученого совета ДВФУ (протокол от 28.11.2018 № 08-18)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента утверждения настоящего приказа Положение об Ученом совете филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске (далее – Положение) (Приложение), утвержденное на заседании Ученого совета ДВФУ (протокол от 28.11.2018 № 08-18).

2. Директору Организационно-административного департамента разместить Положение в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.

3. Держателю Положения в течение 3 дней с даты утверждения настоящего приказа организовать размещение Положения на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет.

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных сотрудников, участвующих в деятельности, регулируемой вышеуказанным Положением, с настоящим приказом в течение 3 рабочих дней со дня его рассылки в СЭД «DIRECTUM». Ознакомление проводить средствами СЭД «DIRECTUM» или корпоративной электронной почты в порядке п. 5.8 Положения о системе электронного документооборота в ДВФУ (ПД-ДВФУ-350-2017), утвержденного приказом ректора от 29.12.2017 № 12-13-2581 .

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Н.Ю. Анисимов



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 28.11.2018 № 08-18)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете филиала федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийске

ПКО-ДВФУ-667-2018

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Процесс | П-8 «Управление организационно-распорядительной документацией» |
| Держатель документа | Ученый секретарь Ученого совета филиала ДВФУ в г. Уссурийске |
| Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие | |

Владивосток
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ, Университет) в г. Уссурийске определяет порядок организации работы Ученого совета филиала ДВФУ в г. Уссурийске, проведения его заседаний и принятия решений.

1.2. Ученый совет филиала ДВФУ в г. Уссурийске (далее – Ученый совет) – выборный представительный орган управления филиала ДВФУ в г. Уссурийске, осуществляющий общее руководство филиалом ДВФУ в г. Уссурийске.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Университета, положением о филиале ДВФУ в г. Уссурийске, положением об Ученом совете Университета, иными локальными актами Университета.

1.4. Основные цели деятельности Ученого совета: общее руководство деятельностью филиала ДВФУ в г. Уссурийске, определение стратегии развития филиала ДВФУ в г. Уссурийске, создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности перспективной и текущей деятельности филиала ДВФУ в г. Уссурийске, качественной подготовки специалистов, сохранения и наращивания материальных ресурсов, создание условий для осуществления и защиты прав студентов, слушателей и работников филиала ДВФУ в г. Уссурийске.

1.5. Решения Ученого совета являются обязательными к исполнению для всех работников и обучающихся филиала ДВФУ в г. Уссурийске.

1.6. Ученый совет контролирует исполнение принятых решений.

1.7. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Ученого совета. Одобренные Ученым советом предложения по изменению и дополнению настоящего Положения выносятся на рассмотрение Ученого совета Университета.

Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора.

1.9. Решение о внесении изменений в настоящее Положение оформляется выпиской из протокола Ученого совета Университета.

1.10. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение направляются в письменном виде членами Ученого совета ученому секретарю Ученого совета, который дает мотивированные рекомендации о принятии или отклонении предлагаемых поправок и дополнений.

В случае необходимости по решению Ученого совета может быть создана комиссия Ученого совета для обсуждения предложений по внесению изменений в настоящее Положение.

2. Полномочия Ученого совета

2.1. Ученый совет осуществляет следующие полномочия:

2.1.1 определяет порядок созыва Общего собрания коллектива филиала ДВФУ в г. Уссурийске или избрания делегатов на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся филиала ДВФУ в г. Уссурийске (далее – Конференция), осуществляет подготовку документации и ведения Конференции;

2.1.2 утверждает ежегодные планы по всем направлениям деятельности филиала ДВФУ в г. Уссурийске, в том числе планы развития финансово-хозяйственной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности филиала ДВФУ в г. Уссурийске, а также заслушивает и утверждает отчеты по ним;

2.1.3 рассматривает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы, готовит предложения по открытию новых направлений подготовки и переподготовки, представляет заключения Ученому совету Университета;

2.1.4 рассматривает дополнения и изменения в Положение о филиале ДВФУ в г. Уссурийске и Положение об Ученом совете филиала ДВФУ в г. Уссурийске и выносит их на утверждение;

2.1.5 рассматривает и анализирует информацию о качестве обучения, в том числе информацию об успеваемости по результатам семестровой зачетно-экзаменационной сессии, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;

2.1.6 проводит конкурсный отбор лиц, претендующих на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала ДВФУ в г. Уссурийске;

2.1.7 избирает заведующего кафедрой согласно кандидатуре, представленной директором филиала ДВФУ в г. Уссурийске и согласованной с ректором;

2.1.8 принимает рекомендации о зачислении в докторантуру, принимает решение о направлении на долгосрочную научную стажировку, переводе на научные должности для подготовки диссертаций;

2.1.9 рассматривает и утверждает вопросы, связанные с повышением квалификации профессорско-преподавательского состава филиала ДВФУ в г. Уссурийске, аспирантов и докторантов, иных категорий сотрудников филиала ДВФУ в г. Уссурийске;

2.1.10 принимает решения о рекомендации студентов, аспирантов, докторантов для участия в конкурсах и грантах;

2.1.11 выдвигает кандидатуры профессорско-преподавательского состава на стажировки в зарубежные вузы по планам филиала ДВФУ в г. Уссурийске;

2.1.12 вносит предложения Ученому совету Университета по присвоению ученых званий профессора, доцента, члена-корреспондента, академика работникам из числа профессорско-преподавательского состава филиала ДВФУ в г. Уссурийске, почетных званий, по награждению правительственными, отраслевыми и региональными наградами, рассматривает аттестационные дела, принимает и представляет рекомендации по ним Ученому совету Университета;

2.1.13 принимает решения о рекомендации Ученому совету Университета научно-исследовательских и научно-методических работ преподавателей и научных сотрудников филиала ДВФУ в г. Уссурийске для участия в конкурсах и на соискание государственных премий;

2.1.14 сокращает срок обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее (профессиональное) образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок;

2.1.15 утверждает нормативы учебной и научной нагрузки профессорско-преподавательского состава филиала ДВФУ в г. Уссурийске на основе базовых общеуниверситетских нормативов;

2.1.16 обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях по приоритетным и перспективным направлениям развития научной деятельности филиала ДВФУ в г. Уссурийске, подготовленные как отдельными работниками филиала ДВФУ в г. Уссурийске, так и подразделениями, осуществляющими научную деятельность;

2.1.17 согласовывает и вносит на утверждение в Ученый совет Университета кандидатуры студентов, аспирантов и докторантов на получение именных стипендий;

2.1.18 рассматривает и согласовывает деятельность студенческих органов самоуправления, совета молодых ученых филиала ДВФУ в г. Уссурийске (при наличии), студенческих научных обществ и их кураторов со стороны профессорско-преподавательского состава;

2.1.19 утверждает перечень аттестационных испытаний и сроки проведения Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК); рассматривает и анализирует итоги работы ГЭК;

2.1.20 принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета филиала ДВФУ в г. Уссурийске Уставом Университета, положением о филиале и иными локальными актами ДВФУ.

2.2. Ученый совет осуществляет делегированные ему Ученым советом Университета отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета Университета.

3. Состав Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета по должности входят директор, который является его председателем, заместители директора. Представители

ректората могут входить в состав Ученого совета по представлению ректора Университета.

3.2. На Конференции или Общем собрании работников и обучающихся филиала ДВФУ в г. Уссурийске (далее – Общее собрание) путем тайного голосования избираются следующие члены Ученого совета:

– представители административных работников филиала ДВФУ в г. Уссурийске;

– представители (по одному) от профсоюзных организаций сотрудников филиала ДВФУ в г. Уссурийске (по представлению профсоюзных организаций);

– представители научно-педагогических работников и других категорий работников, а также обучающихся (по представлению соответствующих структурных подразделений, принятому на общем собрании трудового коллектива структурного подразделения) и общественных организаций обучающихся.

3.3. Кандидатами в члены Ученого совета, делегатами на Конференцию могут быть выдвинуты работники филиала ДВФУ в г. Уссурийске, являющиеся штатными работниками, или работающие на условиях совместительства не менее чем на 0,5 ставки.

3.4. Количество членов Ученого совета определяется на Конференции, но не более 30 человек.

3.5. Количество выборных членов Ученого совета должно быть не менее 50% от общего числа членов Ученого совета.

3.6. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся в филиале ДВФУ в г. Уссурийске определяются действующим Ученым советом. При формировании Ученого совета первого состава, нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся утверждаются на Ученом совете Университета по представлению филиала ДВФУ в г. Уссурийске, принятому на Конференции, Общем собрании филиала ДВФУ в г. Уссурийске по представлению директора филиала ДВФУ в г. Уссурийске.

3.7. Состав Ученого совета утверждается Ученым советом Университета и объявляется приказом ректора.

3.8. При увольнении, переводе на другое место работы, отчислении из Университета, переводе из филиала ДВФУ в г. Уссурийске (для студентов) члена Ученого совета и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим положением, он выбывает из состава Ученого совета, что оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета Университета. На освободившиеся места решением Ученого совета Университета могут быть избраны новые члены без проведения процедуры дополнительных выборов Конференцией, Общим собранием филиала ДВФУ в г. Уссурийске.

3.9. В состав Ученого совета с правом совещательного голоса по решению Ученого совета может входить представитель студенческой общественной организации филиала ДВФУ в г. Уссурийске.

3.10. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

3.11. По представлению Ученого совета решением Ученого совета Университета возможны изменение количества избираемых членов Ученого совета, исключение на основании письменного заявления избранного члена Ученого совета из его состава.

4. Порядок избрания Ученого совета

4.1. Не менее чем за один месяц до окончания срока полномочий действующий Ученый совет определяет дату проведения Конференции, Общего собрания для выборов нового состава Ученого совета, устанавливает нормы представительства на Конференции и в Ученом совете следующего созыва и избирает комиссию по подготовке Конференции, Общего собрания.

Комиссия по подготовке Конференции, Общего собрания организует выдвижение кандидатов в Ученый совет, регистрацию кандидатов, подготовку бюллетеней для голосования, проведение Конференции, Общего собрания.

4.2. Делегаты на Конференцию от преподавателей и научных работников избираются на заседаниях кафедр, собраниях трудовых коллективов лабораторий и иных структурных подразделений, реализующих образовательную и научно-исследовательскую деятельность в филиале ДВФУ в г. Уссурийске, и считаются избранными, если получили не менее 50% голосов от числа присутствующих при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

Делегаты от учебно-вспомогательного состава и административных работников избираются собраниями работников структурных подразделений филиала ДВФУ в г. Уссурийске. Делегат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 % списочного состава соответствующего структурного подразделения филиала ДВФУ в г. Уссурийске.

Делегаты от обучающихся избираются на заседаниях общественных организаций обучающихся, общих собраниях обучающихся. Делегат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50% голосов от числа присутствующих при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

4.3. Право на выдвижение кандидатов в члены Ученого совета имеют кафедры, лаборатории и иные структурные подразделения филиала ДВФУ в г. Уссурийске.

Кандидаты в состав Ученого совета от преподавателей и научных работников выдвигаются на заседаниях кафедр, собраниях трудовых коллективов лабораторий, иных структурных подразделений, реализующих образовательную и научно-исследовательскую деятельность филиала ДВФУ в г. Уссурийске, и считаются избранными, если получили не менее 50% голосов от числа присутствующих при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

Кандидаты в состав Ученого совета от учебно-вспомогательного состава и административных работников выдвигаются общим собранием работников структурных подразделений филиала ДВФУ в г. Уссурийске. Кандидаты в состав Ученого совета считаются избранными, если присутствовали не менее 50% состава каждого структурного подразделения филиала ДВФУ в г. Уссурийске и получили не менее 50% голосов от числа присутствующих.

Кандидаты в состав Ученого совета от обучающихся выдвигаются на собраниях общественных организаций обучающихся, общих собраниях обучающихся филиала ДВФУ в г. Уссурийске. Кандидаты считаются избранными, если получили не менее 50% голосов от числа присутствующих при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

4.4. Ответственными за проведение заседаний и собраний являются директор филиала ДВФУ в г. Уссурийске, руководители структурных подразделений филиала ДВФУ в г. Уссурийске.

4.5. Выписки из протоколов заседаний, общих собраний структурных подразделений филиала ДВФУ в г. Уссурийске с указанием фамилии, имени, отчества кандидатов в Ученый совет и делегатов на Конференцию не позднее чем за 14 дней до проведения Конференции передаются ученому секретарю действующего Ученого совета или Комиссии по подготовке Конференции, Общего собрания.

Комиссия по подготовке Конференции, Общего собрания проверяет полномочия делегатов Конференции и кандидатов в члены Ученого совета и в случае нарушения процедуры избрания дает мотивированный отказ в регистрации делегата, кандидата. Мотивированный отказ Комиссии по подготовке Конференции, Общего собрания составляется в письменном виде и подписывается председателем Комиссии по подготовке Конференции, Общего собрания и ученым секретарем Ученого совета не позднее 3 рабочих дней до дня проведения Конференции.

4.6. Комиссия по подготовке Конференции, Общего собрания готовит мандаты делегатов, бюллетени для тайного голосования, формирует технический персонал Конференции, Общего собрания и предложения по составу счетной комиссии и регламенту проведения.

4.7. Конференцию, Общее собрание проводит Комиссия по ее (его) подготовке.

4.8. Конференция, Общее собрание перед началом рассмотрения вопроса о выборе Ученого совета утверждает регламент, проводит обсуждение кандидатур и избирает счетную комиссию. Конференция, Общее собрание не вправе изменить состав кандидатов в Ученый совет.

4.9. Голосование по кандидатам в Ученый совет производится путем оставления или вычеркивания фамилии кандидата из бюллетеня. Избранным в Ученый совет считается кандидат, набравший не менее половины плюс 1 голос от принявших участие в голосовании. При равенстве голосов проводится повторное голосование.

Ученый совет считается избранным, если в его состав вошло более двух третей кандидатов от общего числа членов Ученого совета, установленного Конференцией, Общим собранием.

В случае неизбрания Ученого совета в правомочном составе приказом ректора могут быть назначены довыборы, которые проводятся в соответствии с настоящим Положением.

4.10. В Общем собрании, Конференции может участвовать ректор или его представитель.

4.11. Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов или по решению Конференции, Общего собрания. Отзыв, замена или введение нового члена Ученого совета осуществляются по предложению не менее 50 процентов его членов, директора филиала ДВФУ в г. Уссурийске, ректора университета и производится в установленном порядке. До решения Конференции, Общего собрания деятельность отозванного члена Ученого совета приостанавливается.

Выбывшие члены Ученого совета замещаются вновь избранными лицами или лицами, входящими в Ученый совет по должности, на срок до конца полномочий соответствующего Ученого совета.

5. Структура Ученого совета

5.1. Председателем Ученого совета является директор филиала ДВФУ в г. Уссурийске.

5.2. Председатель Ученого совета назначает из числа членов Ученого совета заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания Ученого совета.

5.3. Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам его деятельности постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

5.4. Председатель Ученого совета из числа членов Ученого совета назначает ученого секретаря.

5.5. Председатель Ученого совета осуществляет следующие полномочия:

5.5.1 разрабатывает проект плана работы Ученого совета на календарный год;

5.5.2 утверждает повестку дня заседания Ученого совета;

5.5.3 председательствует на заседании Ученого совета;

5.5.4 подписывает протокол заседания Ученого совета, выписки из протокола заседания Ученого совета;

5.5.5 созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или инициативе не менее чем 1/4 членов Ученого совета;

5.5.6 информирует членов Ученого совета о повестке дня внеочередного заседания;

5.5.7 организует взаимодействие постоянных и временных комиссий Ученого совета;

5.5.8 направляет в комиссии Ученого совета для предварительного рассмотрения либо на экспертизу материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседание Ученого совета;

5.5.9 представляет Ученый совет во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета, Ученым советом Университета, органами государственной власти, организациями, учреждениями и общественными объединениями;

5.5.10 выдвигает кандидатуры членов Ученого совета для работы в счетной и других комиссиях;

5.5.11 предоставляет слово членам Ученого совета и приглашенным на заседание Ученого совета работникам при обсуждении рассматриваемых на Ученом совете вопросов и для внесения поправок и дополнений в представленный проект решения;

5.5.12 издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.5.13 несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборов заведующего кафедрой;

5.5.14 решает иные вопросы по организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом университета, положением о филиале ДВФУ в г. Уссурийске и другими нормативными правовыми и локальными актами Университета.

5.6. Заместитель председателя Ученого совета замещает председателя Ученого совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем Ученого совета в рамках настоящего Положения в соответствии с распределением обязанностей между ними.

5.7. Ученый секретарь Ученого совета:

5.7.1 организует подготовку заседаний Ученого совета;

5.7.2 формирует проект повестки дня заседания Ученого совета и представляет ее на рассмотрение и одобрение председателю Ученого совета;

5.7.3 контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

5.7.4 обеспечивает своевременное доведение материалов до членов Ученого совета;

5.7.5 обеспечивает оформление протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;

5.7.6 контролирует выполнение планов работы Ученого совета;

5.7.7 контролирует исполнение решений Ученого совета;

5.7.8 докладывает Ученому совету Университета о выполнении планов работы Ученого совета и его решений;

5.7.9 осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями филиала ДВФУ в г. Уссурийске, Университета в соответствии с компетенцией Ученого совета;

5.7.10 подготавливает необходимые документы для представления на получение ученых званий, проведения конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в филиале ДВФУ в г. Уссурийске, выборов заведующего кафедрой в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета порядке;

5.7.11 контролирует соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборов заведующего кафедрой в филиале ДВФУ в г. Уссурийске;

5.7.12 осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета.

5.8. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь может запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях филиала ДВФУ в г. Уссурийске, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

5.9. Члены Ученого совета обязаны:

5.9.1 принимать активное участие в работе заседаний Ученого совета и текущей работе Ученого совета в составе одной из его рабочих комиссий;

5.9.2 своевременно осуществлять подготовку материалов по вопросам, входящим в полномочия Ученого совета, в соответствии с утвержденным планом работы Ученого совета или соответствующей его комиссии;

5.9.3 принимать непосредственное участие в подготовке и обсуждении проектов решений Ученого совета;

5.9.4 проявлять корректность и нормы вежливости по отношению к председателю, членам Ученого совета и выступающим на заседаниях Ученого совета;

5.9.5 своевременно уведомлять председателя или секретаря Ученого совета о невозможности участия в заседании Ученого совета.

5.10. Члены Ученого совета имеют право:

5.10.1 обращаться в любые структурные подразделения филиала ДВФУ в г. Уссурийске и к их руководителям для получения информации об их деятельности по вопросам, рассматриваемым Ученым советом;

5.10.2 в порядке личной инициативы предлагать свои проекты решений для обсуждения на заседаниях рабочих комиссий или Ученого совета;

5.10.3 вносить предложения по улучшению работы Ученого совета и деятельности подразделений филиала ДВФУ в г. Уссурийске;

5.10.4 выйти из состава Ученого совета, подав письменное заявление на имя председателя Ученого совета.

5.11. Участие членов Ученого совета в его работе является служебной обязанностью и отражается в индивидуальном плане преподавателя.

В том случае, если член Ученого совета систематически не участвует в заседаниях Ученого совета и работе соответствующей комиссии, решением Ученого совета Университета указанный член Ученого совета может быть исключен из состава Ученого совета. Решением Ученого совета Университета может быть утвержден новый представитель от соответствующего структурного подразделения филиала ДВФУ в г. Уссурийске, которое представлял выбывший член Ученого совета, по представлению Ученого совета.

Полномочия нового члена Ученого совета начинаются с момента утверждения его Ученым советом Университета и издания соответствующего приказа ректора Университета.

6. Порядок организации работы Ученого совета

6.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Университета, положением о филиале ДВФУ в г. Уссурийске, настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета.

6.2. Ученый совет работает на основании полугодичных планов, утверждаемых на его заседаниях не позднее чем за месяц до начала очередного полугодия.

Проекты планов работы Ученого совета формируются на основе предложений членов Ученого совета и его комиссий, руководителей структурных подразделений филиала ДВФУ в г. Уссурийске, проректоров, ректора.

До рассмотрения на заседании Ученого совета проекты планов согласовываются руководителями структурных подразделений филиала ДВФУ в г. Уссурийске, ответственными за подготовку вопросов и координирующими руководителями в соответствии с распределением обязанностей.

В исключительных случаях в утвержденный план работы Ученого совета могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы Ученого совета с соответствующей аргументацией могут вноситься ученому секретарю членом Ученого совета, комиссиями Ученого совета, руководителями структурных подразделений филиала ДВФУ в г. Уссурийске, Ученым советом Университета, проректорами, ректором – не позднее чем за месяц до даты вынесения вопроса на рассмотрение Ученого совета.

6.3. По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные полугодичным планом.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

В исключительных случаях вопрос в повестку дня заседания Ученого совета может быть включен решением председателя Ученого совета по аргументированному представлению проректора, директора филиала ДВФУ, иного должностного лица.

6.4. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода).

Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе ректора Университета, проректора, директора филиала ДВФУ в г. Уссурийске или не менее чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее чем за 1 неделю до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

6.5. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем, рассматривается и одобряется председателем Ученого совета.

Проект повестки дня заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее чем за 1 неделю до даты заседания Ученого совета по электронной почте или другими средствами связи.

Повестка дня утверждается членами Ученого совета в начале каждого заседания Ученого совета.

6.6. Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня – представляют материалы ученому секретарю не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления в указанный срок материалов председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

6.7. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать проект(ы) утверждаемых Ученым советом документов, проект решения Ученого совета и при необходимости справку по существу вопроса повестки дня.

Представляемые материалы проверяются ученым секретарем и согласовываются им. При необходимости ученый секретарь организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня соответствующими комиссиями Ученого совета.

6.8. В случае внесения уточнений в проект повестки дня заседания Ученого совета ученый секретарь не позднее чем за 3 календарных дня до заседания Ученого совета доводит до его членов новый проект повестки дня и материалы заседания Ученого совета.

6.9. Ученый совет правомочен проводить заседание и принимать решения при явке на заседание не менее пятидесяти процентов его списочного состава.

Для проведения конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,

выборов заведующего кафедрой и выдвижения на присвоение ученых званий требуется присутствие не менее двух третьих членов Ученого совета.

6.10. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех работников и обучающихся в филиале ДВФУ в г. Уссурийске. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания ученый секретарь информирует Ученый совет об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

6.11. В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание Ученого совета. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается ученым секретарем членам Ученого совета не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены Ученого совета.

6.12. Председательствующий на заседании Ученого совета:

6.12.1 ведет заседание Ученого совета;

6.12.2 обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;

6.12.3 предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Ученого совета;

6.12.4 ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;

6.12.5 организует голосование и подсчет голосов;

6.12.6 обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета;

6.12.7 организует работу Ученого совета, ведение протоколов заседаний, а в необходимых случаях – стенограмм, подписывает протоколы и стенограммы заседаний;

6.12.8 вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

6.13. Председательствующий в ходе заседания Ученого совета не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать характеристику выступающих.

6.14. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, мотивам голосования, по порядку ведения заседания, при внесении предложений, а также справки, информации, заявления, обращения.

6.15. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада – 30 минут, содоклада – 15 минут, заключительного слова – 10 минут, других выступлений – 5 минут.

6.16. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

6.17. Члены Ученого совета выступают с трибуны или рабочих мест.

6.18. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

6.19. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен председательствующим слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6.20. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председательствующего или Ученого совета. Член Ученого совета, приглашенный, нарушившие правила поведения на заседании Ученого совета, лишаются слова.

6.21. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6.22. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Положением, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

6.23. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Ученого совета предоставляет ему слово.

6.24. Докладчик и содокладчик, а также лица, подвергавшиеся в ходе выступлений критике, имеют право на заключительное слово.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

При голосовании каждый член Ученого совета имеет один голос.

Член ученого совета вправе проголосовать «за», «против» или воздержаться от принятия решения.

7.2. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

7.2.1 досрочные выборы Ученого совета;

7.2.2 выборы заведующего кафедрой;

7.2.3 рекомендации о представлении к ученым званиям доцента и профессора;

7.2.4 конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;

7.2.5 рекомендации о выдвижении работников филиала ДВФУ в г. Уссурийске в действительные члены и члены корреспонденты РАН и других академий;

7.2.6 другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

7.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, в том числе:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

7.5. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо голосовать способом, отличным от принятого Ученым советом, для голосования по данному вопросу.

7.6. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения вопроса голосование по решению Ученого совета может быть проведено в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым членом Ученого совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, только поданных за каждую кандидатуру и каждый из вариантов.

7.7. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранным или принятым по итогам второго тура считается тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия соответствующего решения.

7.8. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то кандидаты считаются отклоненными, а предложения – не принятыми.

Голосование по указанным вопросам проводится заново, при этом повторно производится процедура выдвижения кандидатов и предложений, за исключением случаев, установленных настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

7.9. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий или члены счетной комиссии.

7.10. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

7.11. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений относительно порядка ведения заседания,

7.12. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

7.13. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

7.14. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

7.15. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета в составе не менее 3, но не более 11 человек, при этом количество членов счетной комиссии должно быть нечетным. В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель и заместитель председателя Ученого совета, председатель аттестационной комиссии.

7.16. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

7.17. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение 3 лет.

7.18. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счетной комиссией непосредственно перед началом процедуры голосования.

7.19. Каждому члену Ученого совета выдается один бюллетень для тайного голосования.

7.20. Бюллетень для тайного голосования выдается членам Ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается против своей фамилии.

7.21. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

7.22. Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления членов Ученого совета.

7.23. Результаты тайного голосования заносятся счетной комиссией в протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или неизбрании кандидатов, о результатах конкурсного отбора, о рекомендации или нерекомдации присвоения ученых званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

7.24. Ученый совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом Университета, положением о филиале ДВФУ в г. Уссурийске, решением Ученого совета Университета, а также по вопросам организации внутренней деятельности Ученого совета.

7.25. По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам Ученый совет может выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и иные решения Ученого совета.

7.26. Ежегодно Ученый совет заслушивает информацию председателя Ученого совета о выполнении ранее принятых решений. По мере необходимости Ученый совет также заслушивает соответствующие отчеты представителей администрации филиала ДВФУ в г. Уссурийске.

8. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

8.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом.

Протокол в пятидневный срок со дня заседания Ученого совета подписывается председателем Ученого совета, ученым секретарем и размещается ученым секретарем на сайте филиала ДВФУ в г. Уссурийске.

Решения Ученого совета вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета или иной даты, указанной в решении Ученого совета.

8.2. Структурным подразделениям, работникам филиала ДВФУ в г. Уссурийске, являющимся исполнителями решений Ученого совета,

направляются выписки из протоколов заседаний в двухдневный срок с даты его подписания.

8.3. Решения Ученого совета, принятие которых относится к компетенции Ученого совета Университета, совместно с приложениями направляются в двухдневный срок секретарю Ученого совета Университета.

8.4. Решения Ученого совета реализуются через приказы и распоряжения директора филиала ДВФУ в г. Уссурийске и являются обязательными к исполнению для работников и обучающихся филиала ДВФУ в г. Уссурийске.

8.5. Решения Ученого совета могут быть отменены Ученым советом Университета.

8.6. Контроль исполнения решений Ученого совета осуществляет должностные лица филиала ДВФУ в г. Уссурийске. Указанные должностные лица ежемесячно представляет директору филиала ДВФУ в г. Уссурийске и ученому секретарю справку об исполнении решений Ученого совета.

8.7. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у ученого секретаря.

Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря. В конце каждого календарного года ученый секретарь совместно с отделом, ответственным за организацию архива Университета, организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения.

9. Порядок организации работы комиссий Ученого совета

9.1. Из числа членов Ученого совета решением Ученого совета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности филиала ДВФУ в г. Уссурийске постоянные и/или временные комиссии (далее – Комиссии) с определением их функций и состава.

9.2. Работу Комиссии организуют председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, утверждаемые решением Ученого совета при создании Комиссии. Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости.

9.3. По поручению председателя Ученого совета или ученого секретаря Комиссии предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета.

9.4. Материалы направляются в Комиссии для рассмотрения не позднее чем за 3 календарных дня до заседания Ученого совета.

9.5. Председатель Комиссии или по его поручению один из членов Комиссии информируют Ученый совет на его заседании о позиции Комиссии по обсуждаемому вопросу, решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

9.6. Мнение Комиссии не является обязательным для принятия Ученым советом решения по указанному вопросу.

10. Управление Положением

10.1. Анализ настоящего Положения проводится держателем Положения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

10.2. Решение об инициировании процесса актуализации Положения принимает председатель Ученого совета либо держатель Положения в том числе на основании изменений и дополнений Устава ДВФУ, законодательства и подзаконных актов, по предложениям структурных подразделений.

10.3. Данное Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ДВФУ и вводятся в действие приказом ректора, действуют с момента утверждения до отмены, если иное не оговорено в приказе. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции для локальных нормативных актов ДВФУ.

10.5. Контроль за исполнением требований Положения возлагается на председателя Ученого совета филиала ДВФУ в г. Уссурийске.

10.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ДВФУ, контроль размещения осуществляет держатель документа.

10.7. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке членам Ученого совета филиала ДВФУ в г. Уссурийске, директору Организационно-административного департамента.