**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческой научно-практической конференции**

**«Актуальные проблемы психолого-педагогических, социально-гуманитарных и естественных наук» - 2016**

**1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о студенческой научно-практической конференции ДВФУ устанавливает порядок проведения студенческой научно-практической конференции федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее - ДВФУ), ответственность сотрудников подразделений и школ ДВФУ, а также участников студенческой научно-практической конференции ДВФУ (далее - конференция).

1.2. Положение вводится в действие в целях упорядочения работы структурных подразделений Школы педагогики ДВФУ, вовлеченных в реализацию работы конференции, а также упорядочения процедур участников конференции.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

1.4. Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения Школы педагогики ДВФУ.

**2. Общие положения**

Студенческая научно-практическая конференция «Актуальные проблемы психолого-педагогических, социально-гуманитарных и естественных наук» - 2016 (далее - конференция) является ежегодным мероприятием, проводимым в Школе педагогики Дальневосточного федерального университета.

Основной целью конференции является повышение качества образовательного процесса путем представления результатов научно-исследовательской работы студентов.

Задачи конференции:

1. развитие навыков публикационной деятельности среди студентов;
2. развитие навыков презентации результатов научных исследований.

Участниками конференции могут быть студенты бакалавриата и магистратуры Школы педагогики ДВФУ.

**3. Структура и руководство конференцией**

Школа формирует рабочий комитет из представителей профессорско-преподавательского состава, специалистов административно-управленческого и вспомогательного персонала школы.

Общую координацию подготовки и проведения конференции осуществляет научно-организационное управление:

1. методическое и информационное обеспечение конференции;

2. разработку технических требований к публикации научных материалов;

3. информирование студенчества Школы о программе конференции;

4.формирование сборника научных трудов студентов.

**4. Организация и проведение конференции**

Оргкомитет конференции формируется согласно приказу и осуществляет общее руководство мероприятием, подготовку и проведение конференции.

Задачами оргкомитета Школы являются:

- организация работы и проведение конференции – секции по направлению кафедр;

- разработка программы секции по направлению кафедры;

- создание экспертных комиссий по отбору научных материалов и присвоению дипломов лучшим докладчикам;

- сбор научных материалов участников;

- формирование сборника научных трудов студентов.

К участию в конференции допускаются студенты бакалавриата и магистратуры Школы педагогики ДВФУ в форме выступления с докладом и публикации материалов в сборнике научных трудов участников конференции.

Выступление участников оценивается экспертной комиссией. Рекомендуется использовать критерии, приведенные в Приложении 2.

Экспертная комиссия должна состоять минимум из 3 человек – преподавателей с ученой степенью не ниже кандидата наук. Члены экспертной комиссии могут осуществлять работу только в рамках одной секции.

Авторам трех лучших научных докладов отдельной секции по направлению работы кафедры вручаются дипломы разных степеней.

Публикация научных материалов осуществляется при условии презентации доклада автором.

**5. Порядок регистрации участников**

Регистрацию участников осуществляет руководитель секции. Руководителю каждой секции необходимо сформировать программу заседания секции по приведенной форме в Приложении 1 и переслать на адрес электронной почты infostudent.dvfu@mail.ru не позднее 31 марта 2016 года.

**6. Порядок публикации сборника научных статей**

Авторам **трех** лучших докладов отдельной секции конференции предоставляется возможность публикации в сборнике материалов конференции.

Научно-организационное управление осуществляет электронную регистрацию сборника научных статей, полученных от руководителей секций. Уникальность текста проверяется программой SafeAssign Blackboard.

К публикации принимается статья при наличии отсканированной копии рецензии научного руководителя с указанием ФИО, должности и звания/степени последнего, заверенной его подписью.

***Требования к оформлению материалов для публикации:***

Объем научной статьи – не более 6 страниц печатного текста.

Научные статьи должны быть подготовлены в текстовом редакторе Microsoft Word (\*.doc).

Шрифт «Times New Roman» 12 пт.

Интервал 1.

Поля по 2 см с каждой стороны.

Ссылки на литературные или иные источники оформляются числами, заключенными в квадратные скобки, например [1]. Ссылки должны быть последовательно пронумерованы.

В тексте допускаются рисунки и таблицы. Цвет рисунков - черно-белый. Рисунки последовательно пронумеровываются обычным шрифтом без кавычек с выравниванием по центру, например Рисунок - 1., могут содержать подрисуночную подпись, шрифт 12 пт.

Таблицы должны быть последовательно пронумерованы. Слово «таблица» набирается курсивом с выравниванием вправо, шрифтом 12, например Таблица 1, ниже – заглавие таблицы (набирается жирным шрифтом по центру). Размер текста в таблицах 10 пт.

Список литературы размещается в конце научной статьи.

*Пример оформления научных статей*

**Название статьи**

ФИО автора, Школа педагогики,

Научный руководитель: уч. степень, ФИО

Текст…………………………………………………………………………

**Список литературы**

1. Галагузова М.А. Педагогика и социальная педагогика в зеркале современных учебных пособий / М. А. Галагузова // Сибирский педагогический журнал. — 2005. — № 2. — С. 148—153.

2. Колобов А. В., Гущин В. Р., Братухин А. Ю. Античная мифология в историческом контексте [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://rome.webzone.ru/publik/gushchin/gushc02.htm.

*Пример оформления рисунка*



Рисунок 1. Пингвин

*Пример оформления таблицы*

 *Таблица 1*

**Изменение популяции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер** | **Название** | **Значение** |
|  |  |  |

*Пример оформления формулы*

 , (1)

где УТ – численное значение уровня технологичности предприятия;

 Кi –относительное значение критерия технологичности;

 n – количество критериев.

**Приложение 1**

**Регистрационная карта участников**

Студенческой научно-практической конференции «Актуальные проблемы психолого-педагогических, гуманитарных и естественных наук» -2016

Руководитель секции заполняет регистрационную карту участников по приведенной форме и пересылает на адрес электронной почты infostudent.dvfu@mail.ru не позднее **31 марта 2016 года.**

**Кафедра**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Общая информация о секции** |
| 1. | Название секции |  |
| 2. | Время, место заседания |  |
| 3. | Руководитель секции (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание) |  |
| 4. | Состав комиссии (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание). \*Комиссия должна состоять как минимум из 3 человек – преподавателей с ученой степенью не ниже кандидата наук. Члены экспертной комиссии могут осуществлять работу только в рамках одной секции. |  |

***Сведения об участниках секции***

1. Наименование доклада

Докладчик - Ф.И.О., № группы, образовательная программа

Научный руководитель - Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание

2. Наименование доклада

Докладчик - Ф.И.О., № группы, образовательная программа

Научный руководитель - Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание

**Приложение 2**

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НАУЧНЫХ РАБОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Вес критерия (от 1 до 5) |
| Актуальность темы исследований |  |
| Научная новизна |  |
| Оригинальность решения поставленных задач |  |
| Полнота и логическая последовательность изложения материала |  |
| Теоретическая значимость полученных результатов |  |
| Практическая значимость полученных результатов |  |
| Соответствие названия содержанию работы |  |
| Четкость обозначения задачи исследования |  |
| Представление материалов в понятной и доступной форме |  |
| Наличие обоснованных выводов |  |
| Полнота ответов на вопросы |  |
| Соблюдение регламента |  |
| Личный вклад в исследования |  |